

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 29

\_\_\_\_\_/Е. В. Акимова/

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма обучающихся**

**в Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П. И. Забродина»**

Г. о. Подольск

Московская область

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29 имени П. И. Забродина» (далее Учреждение).

1.2. Правила устанавливают основания и порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее-закрепленная территория), а также не проживающих на закрепленной территории.

1.3. Прием граждан на обучение организуется школой с использованием электронного модуля «Зачисление в школу» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся Московской области «Школьный портал» в порядке, предусмотренным Административным регламентом.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего, основного общего образования не допускается.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей с порядком приема в Школу, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.9. Копии документов, указанных в п. 1.8, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.10. Школа размещает на официальном сайте постановление Администрации Городского округа Подольск о закреплении образовательных организаций за территориями Городского округа Подольск не позднее 1 февраля текущего календарного года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.11. Школа размещает на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1-го июля);

- о наличии свободных мест во 2-11 классах для приема детей (по мере их появления).

## **II. Прием в 1-й класс**

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет

6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет (на 1 сентября текущего календарного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1-го апреля и завершается не позднее 30 июня текущего календарного года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6-го июля текущего календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего календарного года.

2.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.7. Прием граждан в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также документов, указанных в пп. 2.7.2. – 2.7.4.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.7.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

2.16. Информация об издании приказа о зачислении детей в 1-й класс вместе с регистрационными номерами заявлений родителей (законных представителей) размещается на информационных стендах и официальном сайте Школы, при этом персональные данные зачисленных детей и их родителей (законных представителей) не указываются.

### **III. Прием во 2-11 классы**

года.

3.1. Прием во 2-11 классы в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного

3.2. Прием граждан во 2-11 классы в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также предоставлении документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка, личной карты учащегося и документов, содержащих информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.